



STELLENAUSSCHREIBUNG

**Die Gemeinde Essen (Oldenburg) sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

in Teilzeit

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle. Die Besoldung erfolgt je nach persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD oder Besoldungsgruppe A 9 NBesG.

Einstellungsvoraussetzung ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. die Prüfung des Angestelltenlehrgangs I oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ehem. mittlerer allg. Verwaltungsdienst).

Die Stelle ist im Fachbereich III Bürgeramt (Standesamt/Ordnungsamt/Meldeamt) angesiedelt. Neben den Aufgaben des Ordnungs- und Meldeamtes liegt der Schwerpunkt im Bereich Standesamt (Personenstandswesen).

Wünschenswert sind deshalb Vorkenntnisse im Personenstandswesen und entsprechende Schulungen (z. B. zum/r Standesbeamten/in).

Erwartet wird eine flexible Dienstbereitschaft und bei Bedarf außerhalb der üblichen Dienstzeiten, evtl. auch an Wochenenden.

Neben den zuvor genannten Voraussetzungen werden gute EDV-Kenntnisse (insbes. Word und Excel) und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift erwartet.

Außerdem sollten Sie durchsetzungsfähig und belastbar sein sowie eigeninitiativ tätig werden können, an Teamarbeit interessiert sein, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein zeigen.

Sie erwartet ein engagiertes und motiviertes Mitarbeiterteam. Geboten werden Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein ausgeprägtes Gesundheitsmanagement.

Sind Sie interessiert, dann senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis

spätestens zum 27. Februar 2023

an die Gemeinde Essen (Oldenburg), Peterstraße 7, 49632 Essen (Oldenburg),
gerne auch elektronisch per EMail an: **gemeinde@essen-oldb.de**

Bei Fragen steht Ihnen Herr Meyer telefonisch unter 05434/88-15 oder persönlich gerne zur Verfügung.